

DĚTSKÝ DOMOV, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ŠKOLNÍ JÍDELNA

Sídlíště Míru 40, HORNÍ PLANÁ 382 26, Tel.: 380 728 328, IČO 60084413

Č.j.:1208/2021

Vnitřní řád školní jídelny

(aktualizace ze dne 31. 8. 2023)

Vypracoval: Jitka Magátová, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Jan Urban, ředitel DD, ZŠ a ŠJ Horní Planá

Platnost ode dne: 31. 8. 2023

Účinnost ode dne: 1. 9. 2023

Školní řád je zpracován na základě těchto právních předpisů

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláška č. 272/2021 Sb., o školním stravování
- vyhláška č. 602/2006 Sb. (137/2004 Sb.), o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004
- = ve znění pozdějších předpisů, následných změn a doplňků

1. Školní jídelna zajišťuje stravování

- pro žáky ubytované v dětském domově - snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře, druhá večeře.
- pro docházející žáky základní školy při dětském domově – oběd
- pro vlastní zaměstnance.

Na výběr je jeden chod, jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

2. Práva a povinnosti strážníků

- Strážník má právo odmítnout stravu.
 - Strážník má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
 - žák má právo první den nepřítomnosti ve škole odebrat dotovanou stravu.
 - žák má povinnost dbát pokynů pedagogických i ostatních pracovníků
- Každý strážník má povinnost dodržovat pravidla daná ve vnitřním řádu školní jídelny.

3. Zákonní zástupci:

- mají právo na informaci o průběhu stravování ve školní jídelně, vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování u vedoucí školního stravování.
- mají povinnost sdělit personálu školní jídelny alergie a jiné reakce strážníka na daný druh potravin, řídit se vnitřním řádem školní jídelny a platit za odebranou stravu v daném termínu.

4. Dohled ve školní jídelně

Ve dnech školního vyučování, vykonává dohled nad žáky základní školy při dětském domově, pedagogický pracovník základní školy, v rámci práce související s přímou pedagogickou činností.

Ve dnech školního vyučování, vykonává dohled nad žáky ZŠ, MŠ a ŠJ Horní Planá ředitelem pověřený pracovník dětského domova.

Ve dnech školního volna, vykonává dohled nad dětmi dětského domova vychovatel v rámci práce související s přímou pedagogickou činností. Vychovatel vykonává dohled také ve všední dny při večeři.

5. Ochrana zdraví a bezpečnost dětí

- V prostorách školní jídelny jsou strážníci povinni se chovat tak, aby neohrožovali zdraví své, ani zdraví ostatních strážníků. Z hygienických důvodů je zakázáno chodit do jídelny bez vhodné obuvi, vodit do jídelny zvířata nebo vynášet nádoby.

6. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V jídelně je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy).
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. Násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého zařízení přísně zakázány.

7. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- strážníci jsou povinni udržovat zařízení i předměty v něm používané v pořádku a nepoškozené.
- strážníci uklízí po sobě zanechanou nečistotu a okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Provozní doba a režim jídelny

Provozní doba jídelny: od Po do So – 6.00 – 19.00, v Ne od 6.00 do 14.30 hod.

Úřední hodiny (kancelář ŠJ): Po – Pá 7.30 – 10.00 hod.

Výdej stravy

Obědy ve dnech školní výuky

11.00 – 11.10 – výdej do jídlonosičů

11.15 – 11.30 – výdej obědů pro zaměstnance

11.30 – 14.00 – výdej obědů

Jídelna se uzamyká ve 14 hodin.

Obědy o víkendech, svátcích a prázdninách

11.15 – 12.00 – výdej obědů

Jídelna se uzamyká v 12.00 hodin.

Večeře

17.00 – 18.00 – výdej večeří

Jídelna se uzamyká v 18.00 hodin.

Režim výdeje stravy

- do jídlonosičů je strava vydávána pouze v určenou dobu, abychom omezili riziko mikrobiální kontaminace.

- žáci se stravují po vyučování, nebo o volné hodině.

- žáci si vezmou talíře a příbor. Polévku jim nalévá osoba vykonávající dohled, pro druhý chod si chodí děti jednotlivě ke kuchařkám.

- před výdejem připraví kuchařky do zásobníku nápoj k zajištění pitného režimu.

- po obědě odevzdávají strážníci špinavé nádoby do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor paní uklízečky, která neprodleně zajistí úklid.
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor.
- technické závady hlásí žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.
- **Osobám**, které se ve školní jídelně nestravují, je vstup do školní jídelny zakázán.

9. Přihlašování a odhlašování stravy

- strava dětem z Dětského domova je přihlašována a odhlašována na tiskopisu „Strava“, který vyplňují noční asistenti pedagoga nebo při nahlášení vychovatelem (pedagogem)
- docházející děti (jejich zákonní zástupci) vyplní u vedoucí Školní jídelny „Přihlášku ke stravování“, před zahájením stravování. Svým podpisem tak potvrzují, že souhlasí s Vnitřním řádem školní jídelny a budou se jím řídit.
- zaměstnanci přihlášením oběda souhlasí s Vnitřním řádem školní jídelny a budou se jím řídit.
- žák si může odebrat 1. den nepřítomnosti dotovanou stravu, další dny musí zákonný zástupce stravu odhlásit u vedoucí školní jídelny a to nejdéle do 10.00 hod předchozího dne.
- zaměstnanci si stravu přihlašují ve dny stanovené vedoucí školní jídelny, které jsou uvedené ve vnitřním informačním systému Foster a odhlašují vždy nejdéle den předem do 10.00 hod.
- zaměstnanci mají nárok na dotovanou stravu pouze v případě, pokud odpracují minimálně 3 hodiny na pracovišti. V případě nemoci nebo nepřítomnosti v práci, je zaměstnanec povinen si stravu odhlásit. Pokud tak neučiní bude mu naúčtován doplatek za celou cenu surovin, což je 54,- Kč oběd a 50,- Kč večeře.

10. Výše stravného: Výše stravného je určena vyhláškou č.107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro strážníky není zahrnuta. Strážníci platí pouze cenu potravin = (tj) finanční normativ

<u>Stravné činí:</u>	3-6 let	7-10 let	11-14 let	15-18 let	dospělí
Snídaně	20,-	22,-	24,-	26,-	
Přesnídávka	15,-	20,-	20,-	20,-	
Oběd	36,-	47,-	50,-	54,-	54,-
Svačina	15,-	16,-	19,-	19,-	
Večeře	28,-	36,-	40,-	50,-	50,-
Pitný režim	8,-	8,- (MŠ)			
Druhá večeře				24,-	
Celkem:	122,-	141,- (149,- MŠ)	153,-	189,-	

Tato finanční norma se týká pouze dětí Dětského domova. Docházející žáci mají ceny stanoveny takto:

Oběd	47,-	50,-	54,-
------	------	------	------

 Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna Horní Planá
 Sídliště Míru 40
 382 26 Horní Planá
 Mgr. Jan Urban, ředitel