



# Výroční zpráva

pověřence pro ochranu  
osobních údajů

školní rok 2021/22

Správce: Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna,

Horní Planá, Sídliště Míru 40

Datum: 6. června 2022

Vypracovala: Ing. Miroslava Nejezchlebová

## 1. Úvod

V souvislosti s pandemií COVID-19 do školního roku 2021/22 správci osobních údajů vstoupili s nově začleněnými agendami zahrnujícími distanční způsob výuky pro žáky a plošné a pravidelné testování na přítomnost viru SARS-CoV-2 u žáků a zaměstnanců. Toto dva způsoby zpracování osobních údajů byly předmětem povinného zájmu správců v minulém školním roce, který radikálně změnil pohled na školství v 21. století. Protože také v tomto školním roce epidemie COVIDU-19 několikrát nabrala na síle i na útlumu, bylo nutné s agendami pracovat v případě distanční výuky celý školní rok, v případě testování do března 2022.

## 2. Základní údaje o správci osobních údajů

Název: Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Horní Planá,  
Sídliště Míru 40

Sídlo: Sídliště Míru 40, 382 26 Horní Planá

IČO: 60084413

Ředitel: Mgr. Jan Urban

Adresa pro dálkový přístup: [www.detskydomovhp.cz](http://www.detskydomovhp.cz)

Kontaktní osoba pro ochranu osobních údajů: Mgr. Jana Šlechtová

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů: Ing. Miroslava Nejezchlebová



[gdpr@zvas.cz](mailto:gdpr@zvas.cz)  
[nejezchlebova@zvas.cz](mailto:nejezchlebova@zvas.cz)  
tel.: +420 608 057 836

## 3. Dozorový úřad pro Českou republiku

Název: Úřad pro ochranu osobních údajů

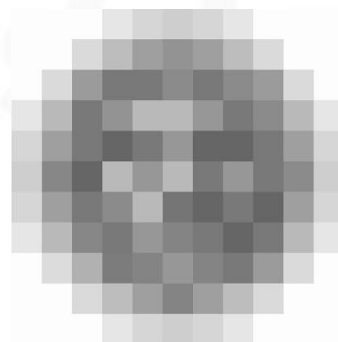
Sídlo: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Kontaktní údaje: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)

e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz)

telefon: +420 234 665 125  
+420 234 665 800 (rychlé konzultace)

datová schránka: [qkbaa2n](mailto:qkbaa2n)



## 4. Základní právní předpisy pro zpracování osobních údajů

*Evropská unie:* obecné nařízení o ochraně osobních údajů, zkráceně označované **obecné nařízením** nebo GDPR (plným zněním Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/44/ES) s účinností od 25. května 2018.

*Česká republika:* vnitrostátní adaptační Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále zákon o zpracování osobních údajů ZZOU, zkráceně **adaptační zákon**) s účinností od 24. dubna 2019.

Nové platné doplňující předpisy:

- *Novela zákona o elektronických komunikacích:* zákon č. 374/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích) platný od 1. ledna 2022, s účinností od 1. července 2022.
- *Whistleblowing směrnice:* směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie s účinností od 17. prosince 2021.

## 5. Významné téma: Záměrná a standardní ochrana osobních údajů

Záměrná a standardní ochrana osobních údajů podle čl. 25 obecného nařízení se týká všech správců bez ohledu na velikost a různou složitost zpracování. Hlavní povinností je zavedení vhodných opatření a nezbytných záruk, které zajistí účinné provádění zásad ochrany osobních údajů, a v důsledku také dodržování práv a svobod subjektů údajů. Článek 25 předepisuje jak koncepční, tak standardní prvky, které by měly být vzaty v úvahu. Správci a zpracovatelé by měli při plánování nové agendy zpracování včas zvážit záměrnou a standardní ochranu osobních údajů.

- **Záměrná ochrana osobních údajů – čl. 25, odst. 1 (data protection by design)**

Povinností správce a zpracovatele je zavést do procesu zpracování vhodná technická a organizační opatření a nezbytné záruky. V úvahu je třeba vzít: stav techniky; náklady na provedení; povahu, rozsah, kontext a účel zpracování; různě pravděpodobná a různě závažná rizika pro práva a svobody fyzických osob, jež s sebou zpracování nese; aspekt času (opatření musí být zavedena v době určení prostředků pro zpracování, tzn. před zpracováním osobních údajů). Operace zpracování by se měly pravidelně přezkoumávat a posuzovat.

- **Standardní ochrana osobních údajů** – čl. 25, odst. 2 (**data protection by default**)

Standardně se zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou nezbytné pro každý konkrétní účel zpracování. Správci by měli zvážit množství shromážděných osobních údajů, rozsah jejich zpracování, dobu jejich uložení, jejich dostupnost.

Správci a zpracovatelé musí splnit tyto zásady pro dosažení záměrné a standardní ochrany osobních údajů:

- **transparentnost** (jasnost, přístupnost, kontext, relevantnost, srozumitelnost, použití více kanálů, vrstvení, univerzální design, jasný obsah);
- **zákonnost** (diferenciace účelů, nezbytnost, získání souhlasů, vyvažování zájmů, rozdělení odpovědnosti);
- **korektnost** (interakce, očekávání, zákaz diskriminace, rovnováha sil, žádný přenos rizika, žádné podvodné jednání, dodržování práv, etika, pravdivost, korektní algoritmy);
- **účelové omezení** (určení předem, specifičnost, orientace na účel, nezbytnost, slučitelnost, omezení dalšího zpracování, omezení opětovného použití);
- **minimalizaci údajů** (předcházení zpracování osobních údajů, omezení přístupu, agregace, pseudonymizace, anonymizace a výmaz, tok údajů, stav techniky);
- **přesnost** (zdroj údajů, přesná měřitelnost, omezování, zamezování šíření chyb, trvalá správnost, aktuálnost);
- **omezení uložení** (účinnost anonymizace či výmazu, automatizace, kritéria uložení, odůvodnění, záložní soubory či protokoly, toky údajů);
- **integrita a důvěrnost** (systém řízení bezpečnosti přenosu informací, analýza rizik, údržba, řízení kontroly přístupu, zabezpečené předávání, bezpečné úložiště, zabezpečené předávání, obnova po havárii, ochrana podle rizika, řízení reakce na bezpečnostní incident, řízení incidentů);
- **odpovědnost** (správce odpovídá za dodržování všech výše uvedených zásad a je schopen toto prokázat).

## 6. Významné téma: Cookies

Novela zákona o elektronických komunikacích (platná od 1. ledna 2022 a účinná od 1. července 2022) transponuje evropskou směrnici 2018/1972 tzv. Etický kodex pro elektronické komunikace. Podle ní jsou „cookies“ vymezené jako údaje uložené v koncových zařízeních účastníků při elektronické komunikaci. Jsou to krátké textové soubory, které webová stránka ukládá v návštěvníkově počítači, a které poskytuje internetový prohlížeč pokaždé, když se uživatel na danou webovou stránku vrátí. Díky informacím uloženým v cookies je pak další návštěva snazší a užitečnější nejen pro návštěvníka, ale i pro majitele webu.

Prostřednictvím cookies dochází ke zpracování osobních údajů nejčastěji za účelem zajištění provozu (technické cookies), analýzy návštěvnosti (analytické cookies) a zobrazení personalizovaných reklam (marketingové cookies). Nově platí, že kromě technických cookies, které jsou nezbytné pro správnou funkci webových stránek a bezpečnou komunikaci, lze další cookies (osobní údaje návštěvníků) shromažďovat pouze na základě jejich prokazatelného souhlasu (princip opt-in v obecném nařízení).

V případě používaných jiných cookies než technických musí být správce schopen kdykoliv doložit, že mu subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

## 7. Významné téma: Whistleblowing směrnice



Podle této směrnice o ochraně oznamovatelů musí soukromé subjekty s více než 50 zaměstnanci a většina veřejných subjektů zavést komunikační kanály pro interní oznamování protiprávního jednání a jmenovat pověřenou osobu (tzv. prošetřovatele). Termín pro implementaci směrnice do českého právního řádu byl 17. prosince 2021. Po marném uplynutí transpoziční lhůty a v rámci přímého účinku směrnice od 17. prosince 2021 v České republice funguje externí oznamovací kanál Ministerstva spravedlnosti a směrnice dopadá plošně na všechny povinné subjekty (zaměstnavatele). Přímý vertikální dopad směrnice je široký, mj. je potřeba vybudovat fungující interní oznamovací systém pro podávání oznámení. Situaci pro školy a školská zařízení by mohl změnit dosud nepřijatý implementační zákon, který by osvobodil školy a školská zařízení od působnosti směrnice.

## 8. Významné téma: Cloudové služby

V souvislosti s vývojem techniky využívají školy a školská zařízení (správci) čím dál častěji tzv. cloudové služby. Povinností správce osobních údajů je posoudit, zda je v rámci těchto služeb zajištěna dostatečná úroveň ochrany osobních údajů (technickými a jinými opatřeními) tak, aby mohly být prostřednictvím cloudových služeb zpracovávány osobní údaje všech subjektů údajů. Míra ochrany osobních údajů by měla odpovídat českým právním normám.

Ve smlouvě o poskytování cloudových služeb by měly být upraveny obecné požadavky na zpracovatele. Správce by měl důkladně zvážit, zda bude využívat cloudových služeb zahraničních (zejména mimounijních) poskytovatelů, a to s ohledem na možný zásah do práv subjektů údajů v souvislosti s uchovávanými osobními údaji. Smlouvy s poskytovateli cloudových služeb jsou často tzv. formulářové smlouvy. Ty neumožňují správci ovlivnit jejich znění, které poskytovatel sám dodal. Přesto je vhodné vyjednat zvláštní podmínky ohledně:

- konkrétního místa uchovávání osobních údajů,
- neudělení licence ke zveřejňování obsahu osobních údajů.

## 9. Seznam dokumentů GDPR u správce

### Směrnice:

- *Směrnice správce osobních údajů o ochraně osobních údajů* (tzv. GDPR směrnice), včetně přehledu informačních toků osobních údajů a zodpovědných osobách.
- *Směrnice o postupech organizace v případě bezpečnostních incidentů a porušení ochrany osobních údajů* (tzv. Směrnice o bezpečnostních incidentech), včetně formulářů pro hlášení bezpečnostních incidentů (u správce, dozorovému úřadu, subjektu údajů).
- *Směrnice o používání informačních a komunikačních technologií* (tzv. ICT směrnice), včetně příloh o uživatelské podpoře, o řešení havárií a komunikace v ICT, o software používaném správcem, o evidenci kopírovacích zařízení a přístupových karet (čipů), o software používaném k evidenci subjektů údajů.
- *Směrnice o provozování kamerového systému*, včetně informační tabulky a Záznamu o zpracování – kamerový systém.

### K informační povinnosti správce:

- *Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů* (vždy v aktuálním znění podle požadavků čl. 30 obecného nařízení).
- *Informace o zpracování osobních údajů* (upravené Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, dokument zveřejněný na webových stránkách správce podle požadavků čl. 13 a 14 obecného nařízení a § 8 adaptačního zákona).
- *Informační povinnost web* (dokument povinně zveřejněný na webových stránkách správce podle požadavků čl. 13 a 14 obecného nařízení a § 8 adaptačního zákona), včetně informací o způsobu odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů (podle čl. 7 odst. 3 obecného nařízení).

### K souhlasům se zpracováním osobních údajů:

- *Souhlas se zpracováním osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců* – v souladu s čl. 4 odst. 11, čl. 6 odst. 1 písm. a), čl. 7, recitály (32), (42), (43) a (171) obecného nařízení.
- *Svolení k použití fotografií, zvukových či obrazových záznamů* – podle zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník § 84 – § 90.
- *Výslovný souhlas se zpracováním zvláštní kategorie osobních údajů (citlivých údajů)* – podle čl. 9 odst. 1 písm. a) obecného nařízení.
- *Informace o zpracování osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců z důvodu plnění právní povinnosti* – v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení.

## K ohlašovací a oznamovací povinnosti:

- *Záznam bezpečnostního incidentu při ochraně osobních údajů* (interní materiál správce u veškerých případů porušení zabezpečení osobních údajů) – v souladu s čl. 33 odst. 5 obecného nařízení.
- *Hlášení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu* (aktuální dokument dozorového úřadu) – v souladu s čl. 33 odst. 1, 2, 3, 4 a recitály (85), (87) a (88) obecného nařízení.
- *Oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů* (interní materiál správce) – v souladu s čl. 34 odst. 1, 2, 3, 4 a recitály (86), (87) a (88) obecného nařízení.

## Formuláře:

- *Osobní dotazník* (upravený podle požadavků obecného nařízení).
- *Uplatnění práv subjektu údajů* (pro výkon práv subjektu údajů podle čl. 12 až čl. 22, resp. čl. 34 obecného nařízení).

## Ostatní dokumenty:

- *Seznam rizik při zpracování osobních údajů* – v souladu s čl. 33 odst. 1, čl. 34 odst. 1, čl. 35 odst. 1 a 11, č. 36 odst. 1 a 2, recitály (75), (76), (89) a (91) obecného nařízení.
- *Balanční testy* – podle čl. 6 odst. 1 písm. e) a f), čl. 21, recitálů (69) a (70) obecného nařízení.
- *Interní audit ochrany osobních údajů – Zpráva o ověření souladu s požadavky GDPR* z 3. března 2020 – podle čl. 24 odst. 1 a 2, recitálů (74) a (78) obecného nařízení.
- *DPIA: Analýza rizik – Kamerový systém se záznamem* z 20. dubna 2022 – podle čl. 35 odst. 1, 2 a 3 obecného nařízení.
- *Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů* – jaro, léto 2018 a školní rok 2018/19 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 obecného nařízení.
- *Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů* – školní rok 2019/20 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 obecného nařízení.
- *Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů* – školní rok 2020/21 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 obecného nařízení.

## 10. GDPR aktuality

Pověřenec vydal následující občasníky GDPR aktuality:

- Číslo 12: říjen 2021 – téma *GDPR pod lupou*;
- Číslo 13: prosinec 2021 – téma *Digitální stopy*;



- Číslo 14: březen 2022 – téma *V zorném poli GDPR*;
- Číslo 15: květen 2022 – téma *Významné maličkosti*.

## 11. Shrnutí spolupráce mezi správcem a ZVaS

- a) Osobní návštěvy pověřence u správce: na základě dodatku č. 2 ke smlouvě o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů platného od 1. září 2021 pověřenec navštěvuje správce osobně na základě jeho požadavku až čtyřikrát ročně. Důvodem této změny původně byla přetrvávající situace s COVID-19, kdy se prakticky nedaly realizovat pravidelné návštěvy správce dvakrát ročně. Dalším důvodem byla nově nastavená pravidla dlouhodobé spolupráce ze strany pověřence.
- b) Dokumenty v aktualizované podobě doručené správci pověřencem:
  - Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů;
  - Informace o zpracování osobních údajů – materiál k vyvěšení na webové stránky;
  - Checklist;
  - Seznam rizik;
  - DPIA: Analýza rizik – Kamerový systém se záznamem;
  - Balanční testy.
- c) Individuální telefonické a písemné konzultace pracovníků pověřence pro správce – dle konkrétních potřeb správce.

## 12. Z vnitřní evidence správce: čísla a opatření

Školení zaměstnanců správce na téma ochrany osobních údajů pověřencem ZVaS	ano
Datum školení zaměstnanců správce	12. 4. 2022
Počet podaných žádostí při uplatňování práv subjektu údajů u správce (interní materiál správce)	0
Počet vyřízených žádostí při uplatňování práv subjektů údajů u správce (interní materiál správce)	0
Počet záznamů bezpečnostních incidentů při ochraně osobních údajů (interní materiál správce)	0
Počet hlášení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu – splnění ohlašovací povinnosti	0
Počet oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů – splnění oznamovací povinnosti	0
Přijatá opatření po vyhodnocení bezpečnostních incidentů	žádná
Přijatá opatření po vyhodnocení porušení zabezpečení osobních údajů	žádná



### 13. Závěr

V roce 2022 a později očekáváme další nová pravidla a změny v oblasti ochrany soukromí a zpracování osobních údajů. Budou se týkat novelizace zákona o občanských průkazech, dalším používání rodných čísel, používání kamer na pracovištích, vydávání certifikátů GDPR, dlouho očekávaného nařízení ePrivacy. Digitální svět má pro nás připravené další výzvy, které společnými silami zvládneme.

Ing. Miroslava Nejezchlebová  
pověřenec pro ochranu osobních údajů  
Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků  
a Středisko služeb školám, Nemanická 7, České Budějovice

V Táboře dne 6. června 2022