



# Výroční zpráva

pověřence pro ochranu  
osobních údajů

školní rok 2020/21

Správce: Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna,  
Horní Planá, Sídliště Míru 40

Datum: 12. května 2021

Vypracovala: Ing. Miroslava Nejezchlebová

## 1. Úvod

Pokud je celý svět a potažmo celá česká společnost už od jara roku 2020 těžce zkoušený pandemií koronaviru, nemohl se tento problém vyhnout ani českému školství. Obzvláště pokud závažné onemocnění časově zasáhlo téměř tři pololetí běžných školních let a zcela změnilo dosud používané způsoby a formy výuky. Ochrana osobních údajů jakoby náhle nabyla na významu a důležitosti nejen v soukromí, ale také v každodenním školském životě. Začali jsme se setkávat s dalším zpracováním citlivých osobních údajů. A toho se každý správce musí umět správně zhostit v souladu s platnou evropskou a národní legislativou.

## 2. Základní údaje o správci osobních údajů

Název:	Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Horní Planá, Sídliště Míru 40	
Sídlo:	Sídliště Míru 40, 382 26 Horní Planá	
IČO:	60084413	
Ředitel:	Mgr. Jan Urban	
Adresa pro dálkový přístup:		<a href="http://www.detskydomovhp.cz">www.detskydomovhp.cz</a>
Kontaktní osoba pro ochranu osobních údajů:		Mgr. Jana Šlechtová
Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:		Ing. Miroslava Nejezchlebová <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> <a href="mailto:nejezchlebova@zvas.cz">nejezchlebova@zvas.cz</a> tel.: +420 608 057 836



## 3. Dozorový úřad pro Českou republiku

Název:	Úřad pro ochranu osobních údajů	
Sídlo:	Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7	
Kontaktní údaje:	<a href="http://www.uoou.cz">www.uoou.cz</a>	
e-mail:	<a href="mailto:posta@uoou.cz">posta@uoou.cz</a>	
telefon:	+420 234 665 125 +420 234 665 800 (rychlé konzultace)	
datová schránka:	qkbaa2n	

## 4. Základní právní předpisy pro zpracování osobních údajů



*Evropská unie:* obecné nařízení o ochraně osobních údajů, zkráceně označované obecné nařízení nebo GDPR (plným zněním Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/44/ES).

*Česká republika:* vnitrostátní adaptační Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále zákon o zpracování osobních údajů ZZOU, zkráceně adaptační zákon) s účinností od 24. dubna 2019.

## 5. Práva subjektů údajů

Ochrana osobních údajů stojí na dvou pilířích: subjekt údajů je nadán právy a správce (či zpracovatel) je omezován zákony, popř. jinými předpisy, které mu ukládají povinnosti. Obecné nařízení tedy upravuje řadu práv subjektů údajů, jejichž údaje jsou zpracovávány. Smyslem je posílit kontrolu subjektu údajů nad zpracováním jako takovým a zvýšit jeho transparentnost. Zajištění řádného výkonu práv subjektů údajů je nezbytnou podmínkou pro soulad zpracování osobních údajů s obecným nařízením. Obecně musí správce informovat či provádět výkon práv subjektu údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků. Obecné nařízení ve čl. 12 odst. 3 stanovuje správci na výkon práv lhůtu jeden měsíc od obdržení žádosti, v případě odůvodněné nutnosti lze lhůtu prodloužit o dva měsíce. Pokud správce nepřijme opatření, o něž subjekt údajů požádal, informuje ho o tomto bezodkladně, nejpozději do jednoho měsíce. Úkony, které správce vykoná na základě podnětu subjektu údajů, se provádějí zásadně bezplatně. Správce musí být schopen doložit plnění svých povinností při výkonu práv subjektu údajů. Z pohledu subjektu údajů jde o tato práva:

- pasivní:
  - o **na informace o zpracování osobních údajů** – jedná se o automatickou informační povinnost správce informovat subjekt údajů o aspektech zpracování jeho osobních údajů (čl. 13 a 14, recitály (39), (58), (60) a (62) obecného nařízení, § 8 adaptačního zákona);
- aktivní – na žádost subjektu údajů:
  - o **na přístup k osobním údajům**, vede k získání potvrzení od správce (čl. 15 a recitál (63) obecného nařízení);
  - o **na opravu a doplnění neúplných osobních údajů**, oznamovací povinnost správce (čl. 16 a 19, recitál (67) obecného nařízení);

- **na výmaz („právo být zapomenut“)**, není-li zpracování nezbytné, oznamovací povinnost správce (čl. 17 a 19, recitály (65), (66) a (67) obecného nařízení);
- **na omezení zpracování**, oznamovací povinnost správce (čl. 18 a 19, recitál (67) obecného nařízení);
- **na přenositelnost (portabilitu) osobních údajů** při zpracování založeném na souhlasu či smlouvě a prováděném automatizovaně (čl. 20 a recitál (68) obecného nařízení);
- **na vznesení námítky** při zpracování ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci a pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany (čl. 21 a recitál (70) obecného nařízení);
- **nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování** (čl. 22 a recitál (71) obecného nařízení).

## 6. Balanční testy

Vždy před zahájením zpracování osobních údajů podle právních titulů splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci a pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany je potřeba formulovat a zaznamenat tzv. balanční test (test proporcionality, princip proporcionality). Poměří zájmy správce se zájmy nebo základními právy a svobodami subjektu údajů. Zahrnuje také přiměřená očekávání subjektu údajů na základě jeho vztahu se správcem, tj. zda může subjekt údajů v okamžiku a v kontextu shromažďování osobních údajů důvodně očekávat, že ke zpracování může dojít (zájmy a základní práva subjektu údajů by mohly převážit nad zájmy správce zejména tehdy, jestliže ke zpracování osobních údajů dochází za okolností, při nichž subjekt údajů jejich další zpracování důvodně neočekává).

Výše uvedené právní tituly však mohou být předmětem námítky ze strany subjektu údajů. Při podané námitce musí správce prokázat závažné důvody pro zpracování osobních údajů v balančním testu příslušné agendy (čl. 6 odst. 1 písm. f), čl. 21 a recitály (47), (69) a (70) obecného nařízení).

Správce má zpracovány balanční testy pro všechny agendy pracující s právními tituly nezbytné zpracování pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci a nezbytné zpracování pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany (čl. 6 odst. 1 písm. e) a f) obecného nařízení).

## 7. Seznam dokumentů GDPR u správce

### Směrnice:

- *Směrnice správce osobních údajů o ochraně osobních údajů* (tzv. GDPR směrnice), včetně přehledu informačních toků osobních údajů a zodpovědných osobách.

- *Směrnice o postupech organizace v případě bezpečnostních incidentů a porušení ochrany osobních údajů* (tzv. Směrnice o bezpečnostních incidentech), včetně formulářů pro hlášení bezpečnostních incidentů (u správce, dozorovému úřadu, subjektu údajů).
- *Směrnice o používání informačních a komunikačních technologií* (tzv. ICT směrnice), včetně příloh o uživatelské podpoře, o řešení havárií a komunikace v ICT, o software používaném správcem, o evidenci kopírovacích zařízení a přístupových karet (čipů), o software používaném k evidenci subjektů údajů.
- *Směrnice o provozování kamerového systému*, včetně informační tabulky a Záznamu o zpracování – kamerový systém.

#### **K informační povinnosti správce:**

- *Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů* (vždy v aktuálním znění podle požadavků čl. 30 obecného nařízení).
- *Informace o zpracování osobních údajů* (upravené Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, dokument zveřejněný na webových stránkách správce podle požadavků čl. 13 a 14 obecného nařízení a § 8 adaptačního zákona).
- *Informační povinnost web* (dokument povinně zveřejněný na webových stránkách správce podle požadavků čl. 13 a 14 obecného nařízení a § 8 adaptačního zákona), včetně informací o způsobu odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů (podle čl. 7 odst. 3 obecného nařízení).

#### **K souhlasům se zpracováním osobních údajů:**

- *Souhlas se zpracováním osobních údajů dětí, žáků a jejich zákonných zástupců* – v souladu s čl. 4 odst. 11, čl. 6 odst. 1 písm. a), čl. 7, recitály (32), (42), (43) a (171) obecného nařízení.
- *Svolení k použití fotografií, zvukových či obrazových záznamů* – podle zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník § 84 – § 90.
- *Výslovný souhlas se zpracováním zvláštní kategorie osobních údajů (citlivých údajů)* – podle čl. 9 odst. 1 písm. a) obecného nařízení.
- *Informace o zpracování osobních údajů dětí, žáků a jejich zákonných z důvodu plnění právní povinnosti* – v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení.

#### **K ohlašovací a oznamovací povinnosti:**

- *Záznam bezpečnostního incidentu při ochraně osobních údajů* (interní materiál správce u veškerých případech porušení zabezpečení osobních údajů) – v souladu s čl. 33 odst. 5 obecného nařízení.
- *Hlášení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu* (aktuální dokument dozorového úřadu) – v souladu s čl. 33 odst. 1, 2, 3, 4 a recitály (85), (87) a (88) obecného nařízení.

- *Oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů* (interní materiál správce) – v souladu s čl. 34 odst. 1, 2, 3, 4 a recitály (86), (87) a (88) obecného nařízení.

#### **Formuláře:**

- *Osobní dotazník* (upravený podle požadavků obecného nařízení).
- *Uplatnění práv subjektu údajů* (pro výkon práv subjektu údajů podle čl. 12 až čl. 22, resp. čl. 34 obecného nařízení).

#### **Ostatní dokumenty:**

- *Seznam rizik při zpracování osobních údajů* – v souladu s čl. 33 odst. 1, čl. 34 odst. 1, čl. 35 odst. 1 a 11, č. 36 odst. 1 a 2, recitály (75), (76), (89) a (91) obecného nařízení.
- *Balanční testy* – podle čl. 6 odst. 1 písm. e) a f), čl. 21, recitálů (69) a (70) obecného zařízení.
- *Interní audit ochrany osobních údajů – Zpráva o ověření souladu s požadavky GDPR z 3. března 2020* – podle čl. 24 odst. 1 a 2, recitálů (74) a (78) obecného zařízení.
- *Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů* – jaro, léto 2018 a školní rok 2018/19 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 obecného zařízení.
- *Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů* – školní rok 2019/20 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 obecného zařízení.

## **8. Distanční způsob výuky**

Po zcela nových zkušenostech z coronavirové pandemie od jara r. 2020 a z nečekané a nestandardní situace ve školství v části 2. pololetí šk. roku 2019/2020, byla v Zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena povinnost pro školy vzdělávat distančním způsobem a povinnost dětí, žáků a studentů se tímto způsobem vzdělávat. Během následujícího školního roku 2020/21 proto správce začlenil do své vstupní analýzy (checklistu) nové agendy zpracování osobních údajů:

- **Vzdělávání distančním způsobem,**
- **Zápůjčky ICT techniky a pomůcek.**

Agendy využívají právních titulů splnění právní povinnosti a splnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. c) a b) obecného nařízení), správce zde nepracuje s citlivými osobními údaji.



## 9. Testování na COVID-19

Plošné a pravidelné testování na přítomnost viru SARS-CoV-2 je chápáno jako jeden z nástrojů omezení šíření onemocnění COVID-19 při obnově nezbytné prezenční výuky na školách. Jedná se o novou (avšak dočasnou) povinnost správce vůči subjektům údajů. Testování stanovených skupin dětí, žáků, studentů a zaměstnanců škol a školských zařízení začalo probíhat v souvislosti s postupným návratem k prezenční výuce od dubna 2021. Protože při samotném testování a jeho následné evidenci dochází ke zpracování osobních údajů včetně citlivých, byla do vstupní analýzy (checklistu) zavedena nová agenda nazvaná **Testování zaměstnanců, dětí a žáků na přítomnost nákazy COVID-19**. Zpracování je prováděno na základě Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a Zákona č. 94/2021 Sb., o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19, na základě kterých byla vydána mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN, MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN, MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN.

Agenda tedy využívá právní titul splnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení), správce pracuje s citlivými osobními údaji o zdravotním stavu na základě výjimky – nezbytnost zpracování z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví (čl. 9 odst. 2 písm. i) obecného nařízení).

## 10. GDPR aktuality

Pověřenec vydal následující občasníky GDPR aktuality:

- Číslo 8: říjen 2020 – téma *Biometrika, zaměstnanci a další*;
- Číslo 9: listopad 2020 – téma *Cookies & (ne)bezpečný svět internetu*;
- Číslo 10: březen 2021 – téma *Datové schránky & krádež identity*;
- Číslo 11: květen 2021 – téma *Pandemie jako evropské téma*.



## 11. Shrnutí spolupráce mezi správcem a ZVaS

- Osobní návštěva pověřence u správce 3. září 2020.
- Dokumenty doručené správci pověřencem:
  - Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů (aktualizovaná podoba),
  - Informace o zpracování osobních údajů – materiál na webové stránky (aktualizovaná podoba),
  - Checklist,
  - Seznam rizik (aktualizovaná podoba),

- Balanční testy.
- c) Kontrola webových stránek správce pověřencem 8. prosince 2020.
- d) Individuální telefonické a písemné konzultace pracovníků pověřence pro správce.

## 12. Z vnitřní evidence správce

Školení zaměstnanců správce na téma ochrany osobních údajů pověřencem ZVaS	ano
Datum školení	23. 9. 2020
Počet podaných žádostí při uplatňování práv subjektu údajů u správce (interní materiál správce)	0
Počet vyřízených žádostí při uplatňování práv subjektů údajů u správce (interní materiál správce)	0
Počet záznamů bezpečnostních incidentů při ochraně osobních údajů (interní materiál správce)	0
Počet hlášení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu – splnění ohlašovací povinnosti	0
Počet oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů – splnění oznamovací povinnosti	0
Přijatá opatření po vyhodnocení bezpečnostních incidentů	žádná
Přijatá opatření po vyhodnocení porušení zabezpečení osobních údajů	žádná
Přijatá opatření pro ochranu osobních údajů u distančního způsobu výuky	nová opatření nebylo nutné přijmout
Přijatá opatření pro ochranu citlivých osobních údajů u testování zaměstnanců, dětí a žáků na COVID-19	nová opatření nebylo nutné přijmout

## 13. Závěr

Ve školním roce 2020/21 musel správce čelit dalším velkým výzvám v oblasti ochrany osobních údajů, neboť pandemie COVID-19 nabrala na síle. Ve dvou nových nečekaných vlnách onemocnění došlo k dlouhodobému uzavření škol a školských zařízení. Už na podzim 2020 byla plnohodnotně připravena a začleněna distanční výuka. Na jaře 2021 zase došlo k povinnému testování všech zaměstnanců, dětí a žáků, kdy se zpracovávaly citlivé osobní údaje. Přes složité (a předem nedefinované) zadání správce své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů splnil.

Ing. Miroslava Nejezchlebová  
pověřenec pro ochranu osobních údajů  
Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků  
a Středisko služeb školám, Nemanická 7, České Budějovice

V Táboře dne 12. května 2021