

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ V RÁMCI POVINNÉHO TESTOVÁNÍ

(v případě čerpání finančních prostředků zdravotních pojišťoven)

DD, ZŠ a ŠJ Horní Planá jako správce je povinen v souladu se zásadou transparentnosti informovat své zaměstnance o zpracování osobních údajů, které se jich týkají. Jakékoliv nakládání s osobními údaji se řídí platnými právními předpisy. Tento dokument slouží k řádnému informování zaměstnanců o rozsahu, účelu, době zpracování osobních údajů v souvislosti s nařízením povinného testování zaměstnanců na přítomnost nákazy COVID-19. Osobní údaje mohou být zpracovány elektronicky nebo manuálně v listinné podobě.

<b>Správce osobních údajů</b>	DD, ZŠ a ŠJ Horní Planá IČO: 60084413	<b>Adresa:</b> sídl. Míru 40, 382 26 Horní planá <b>Telefon:</b> +420 602 376 492 <b>E-mail:</b> info@detskydomovhp.cz
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a služba školám, České Budějovice, Nemanická 7	<b>Adresa:</b> Nemanická 436, 370 10 České Budějovice <b>Telefon:</b> 608 057 836 <b>E-mail:</b> gdpr@zvas.cz
<b>Účel zpracování osobních údajů</b>	Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány za účelem: <ul style="list-style-type: none"><li>• předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19,</li><li>• zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí,</li><li>• prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správcem právními předpisy,</li><li>• prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence.</li></ul>	
<b>Právní základ zpracování osobních údajů</b>	Zpracování osobních údajů zaměstnanců vedených v evidenci provedených testů je plněním právní povinnosti uložené správcem dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví je při testování zpracovávána zvláštní kategorie osobních údajů vypovídajících o zdravotním stavu dle čl. 9 odst. 2 písm. i) obecného nařízení. Testování je prováděno na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN, kterým je vydán příkaz k provedení testování zaměstnanců na přítomnost onemocnění COVID-19 dle § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021. Ministerstvo zdravotnictví vydalo výše uvedené nařízení dle § 80 odst. 1 písm. g) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a § 2 odst. 1 zákona č. 94/2021 Sb., o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19.	
<b>Rozsah zpracovávaných osobních údajů</b>	Správce čerpá finanční prostředky zdravotních pojišťoven.  Evidence provedených testů bude obsahovat osobní údaje: jméno, příjmení, číslo pojištěnce, zdravotní pojišťovnu pojištěnce, datum provedení testu a výsledek testu (zvláštní kategorie osobních údajů vypovídajících o zdravotním stavu dle čl. 9 odst. 2 písm. i) obecného nařízení), případně důvody neprovedení testu (testování provedeného mimo zaměstnavatele, prodělané očkování, prodělaná nemoc COVID-19 ne starší 90 dní, práce z domova mezi dvěma testováními, pracovní neschopnost včetně karantény). Rozsah evidovaných údajů je závislý na zákonných povinnostech správce a oprávněných požadavcích příslušných orgánů (zdravotních pojišťoven, orgánů veřejného zdraví či jiných orgánů na základě zákona).  Z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví je při testování zpracovávána zvláštní kategorie osobních údajů vypovídajících o zdravotním stavu dle čl. 9 odst. 2, písm. i) obecného nařízení.  Za zaměstnance se považují také dočasně přidělení zaměstnanci agentury práce a další osoby, které vykonávají práce nebo obdobné činnosti na pracovišti spolu se zaměstnanci zaměstnavatele.	

<b>Doba uložení osobních údajů</b>	Do konce školního roku 2020/2021, resp. do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování. S ohledem na povinnosti, které jsou na správce kladeny příslušnými právními předpisy, bude maximální doba uchování osobních údajů a evidence provedených testů 3 roky od doby jejich pořízení z důvodu nutnosti prokázání plnění uložených povinností vůči orgánům ochrany veřejného zdraví, které jsou nadány kontrolou plnění uloženého opatření správcem.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orgány ochrany veřejného zdraví za účelem případné kontroly plnění uloženého opatření.</li> <li>• Zdravotní pojišťovny, pokud to bude nezbytné za účelem poskytnutí finančních prostředků k úhradě testů na onemocnění COVID-19.</li> </ul>
<b>Předání do zahraničí</b>	Správce nepředává osobní údaje mezinárodním organizacím či do třetích zemí.
<b>Práva subjektu údajů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 obecného nařízení). Zajištěno na základě žádosti subjektu údajů v rozsahu údajů o něm zpracovávaných.</li> <li>• Právo na opravu osobních údajů (čl. 16 obecného nařízení). Zaměstnanec má právo požadovat opravu osobních údajů, pokud budou v evidenci provedených testů uvedeny nepřesné osobní údaje.</li> <li>• Právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 obecného nařízení). Právo na výmaz osobních údajů může subjekt údajů uplatnit pouze, pokud by ze strany správce docházelo ke zpracování osobních údajů, u nichž pominul účel jejich zpracování.</li> <li>• Právo na omezení zpracování (čl. 18 obecného nařízení). Nelze uplatnit s výjimkou, pokud subjekt údajů osobní údaje potřebuje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.</li> <li>• Právo podat stížnost u Úřadu jako dozorového úřadu (čl. 77 obecného nařízení). Každý subjekt údajů (pokud se domnívá, že došlo k porušení obecného nařízení) má právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail <a href="mailto:posta@uouu.cz">posta@uouu.cz</a>.</li> </ul>
<b>Automatizované rozhodování, včetně profilování</b>	Správce nebude provádět automatizované rozhodování, včetně profilování.